

STOWARZYSZENIE CZARNA STRUGA
67-120 Kozuchów, Książ Śląski 52a
Krs 0000378616
NIP: 925-209-22-65, REGON: 080506065

DS. 11. 6/15. 30. 2011

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCLARIA OGÓLNA

08 LIS. 2011

WPLYNĘŁO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Kancelaria ogólna

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Ilość załączników
Podpis 34126/1/11

08 -11- 2011

Nr rej. 4488 ilość zał
Podpis DS. 11

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Świąteczne zajęcia integracyjne dla mieszkańców wsi”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16 grudnia 2011 r.** do **30 grudnia 2011 r.**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE CZARNA STRUGA**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000378616

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2011-02-16**

5) nr NIP: **925-209- 22- 65.** nr REGON: **080506065**

6) adres:

miejsowość: **KSIAŻ ŚLĄSKI** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **KOŻUCHÓW** powiat:⁸⁾ **NOWA SÓL**

województwo: **LUBUSKIE**

kod pocztowy: **67-120** poczta: **KOŻUCHÓW**

7) tel.: **697516037** faks:

e-mail: **scsksiaz@wp.pl, marcin_mcis@wp.pl . http:// www.scs.jelinek.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **77 2490 0005 0000 4500 6548 8348**

nazwa banku: **ALIOR BANK , Oddział w Zielonej Górze, ul. Bankowa 10**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Przewodniczący – MARCIN JELINEK

b) Sekretarz – JAGODA SOT

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**STOWARZYSZENIE CZARNA STRUGA, Książ Śląski 52a, 67-120
KOŻUCHÓW, tel. 697516037, e-mail: marcin_mcis@wp.pl**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARCIN JELINEK – PRZEWODNICZĄCY, tel. 697516037, e-mail: marcin_mcis@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Czarna Struga jest stowarzyszeniem działającym na rzecz społeczności lokalnej poprzez inspirowanie, wdrażanie i wspomaganie inicjatyw społecznych. Aktualnie staramy się realizować zamierzenia z zakresu szeroko rozumianej aktywizacji społecznej środowiska lokalnego poprzez organizowanie imprez i przedsięwzięć nastawionych na aktywne spędzanie czasu wolnego połączonych z pozaszkolną formą edukacji oraz o charakterze charytatywnym. Członkowie założyciele naszego stowarzyszenia w 2009 roku rozpoczęli współpracę z Bankiem Żywności i stworzyli na terenie gminy sieć wolontariatu zajmująca się pomocą w ramach programu PEAD, na strukturach tego wolontariatu powstało nasze stowarzyszenie. Do chwili obecnej organizujemy różnego typu akcje pomocy skierowane do mieszkańców obszarów wiejskich. Niezwykle dla nas ważne w tych działaniach jest zaangażowanie samych mieszkańców w proces realizacji przedsięwzięć. Poprzez codzienny kontakt z wieloma rodzinami, którym w ramach naszej działalności statutowej pomagamy, poznajemy ich troski oraz problemy. Wiedza o ich codziennych zmartwieniach motywuje nas, aby rozszerzać naszą działalność, a tym samym nakreśla ramy naszej pomocy. Dynamika zmiany procesów zachodzących w społeczności lokalnej zmusza nas do ciągłej weryfikacji celów i prowadzić działalność w tych zakresach, które aktualnie stanowią problem dla danego społeczeństwa w celu pomocy w ich przezwyciężeniu. Współpracujemy z wieloma organizacjami sektora NGO i wspólnie z nimi przeprowadzamy szereg akcji, jak i wymieniamy się doświadczeniami. Podejmujemy również inicjatywy zmierzające do budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz społeczeństwa informacyjnego.

Celem Stowarzyszenia (zgodnie z § 7) statutu jest:

- a. prowadzenie działalności charytatywnej,
- b. wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
- c. prowadzenie działań pomocy dla osób ubogich, niewydolnych finansowo i w trudnej sytuacji życiowej,
- d. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz organizowanie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz środowiskowych dla świadczenie różnego rodzaju pomocy dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e. propagowanie idei wolontariatu,
- f. prowadzenie instytucji pomocy społecznej,
- g. działalność edukacyjna i kulturalna,
- h. aktywne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży i organizacja wypoczynku aktywnego,
- i. aktywne włączanie w inicjatywy społeczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- j. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju

- świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- k. ochrona i promocja zdrowia oraz propagowanie zdrowego trybu życia,
 - l. pomoc socjalna,
 - m. inspirowanie, pobudzanie, wdrażanie i wspomaganie inicjatyw społecznych,
 - n. aktywizacja społeczna i zawodowa,
 - o. integrowanie środowiska lokalnego i działanie na rzecz wzmocnienia więzi międzyludzkich i międzypokoleniowych.
 - p. reprezentowanie interesów społecznych grup mieszkańców w stosunku do administracji samorządowej i rządowej oraz wobec innych instytucji,
 - q. propagowanie sportu masowego i kultury fizycznej,
 - r. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - s. podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji europejskiej oraz światowej,
 - t. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - u. działania na rzecz upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - v. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - w. działania na rzecz kształtowanie właściwego stosunku do środowiska, szerzenie zrozumienia celów ochrony środowiska oraz propagowania spraw ochrony środowiska i poczynań zmierzających do zapewnienia tej ochrony,
 - x. wzmocnianie więzi miejscowej ludności, pielęgnowanie jej tradycji,
 - y. działalność na rzecz tworzenia i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - z. działania na rzecz propagowania dostępu do sieci internet

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI AKTUALNIE DZIAŁALNOŚCI
ODPŁATNEJ**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z statutem:

Sposób reprezentacji

§ 28

1. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje Przewodniczący lub inny członek Zarządu posiadający w tym celu pełnomocnictwo Przewodniczącego.
2. Do składania oświadczeń woli, zawierania umów, wydawania pełnomocnictw i innych czynności cywilno-prawnych z zakresu gospodarowania, również sprawami majątkowymi, a tym samym do zawierania i zbywania zobowiązań majątkowych, uprawniony jest jednoosobowo Przewodniczący stowarzyszenia, lub inny członek Zarządu posiadający w tym celu pełnomocnictwo Przewodniczącego, w przypadku gdy w/w czynności nie przekraczają zakresu zwykłego zarządu. Przez sprawy majątkowe z zakresu zwykłego zarządu rozumie się sprawy dotyczące zaciągania zobowiązań i zbywania praw do 10.000,00 zł.
3. Do czynności cywilno-prawnych, w tym do składania oświadczeń woli, zawierania umów, wydawania pełnomocnictw i innych czynności cywilno-prawnych z zakresu gospodarowania, również sprawami majątkowymi, a tym samym do zawierania i zbywania zobowiązań majątkowych powyżej 10.000,00 zł, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających wspólnie w tym Przewodniczący lub inny członek Zarządu posiadający w tym celu pełnomocnictwo Przewodniczącego.
4. Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości powyżej 50.000,00 zł wymaga uchwały Walnego Zebrania.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na zagospodarowaniu czasu wolnego w okresie przedświątecznym i świątecznym mieszkańców dwóch wsi w gminie Kożuchów – Książ Śląski i Studzieniec. Zadanie będzie realizowane według tych samych założeń, z wykorzystaniem tych samych zasobów w dwóch sąsiednich wsiach jednocześnie. Osoby zamieszkujące małe środowiska wiejskie, mające utrudniony dostęp do wszelakich form aktywnego spędzania czasu wolnego będącym jednocześnie elementem zapobiegania patologii społecznych. Mieszkańcy wsi są narażeni na alienację społeczną poprzez utrudniony dostęp do organizowanych w większych ośrodkach np. miastach możliwości korzystania z tego typu działań. Mając również na uwadze zrównoważony rozwój społeczny mieszkańców województwa lubuskiego niezbędne jest podejmowanie tego typu inicjatyw, mających na celu działania profilaktyczne z zakresu utrwalania postaw społecznych związanych z alienacją i patologiami społecznymi. Zadanie za jeden z celów priorytetowych stawia sobie integrację społeczną poprzez wspólne realizowanie działań w ramach projektu. Uczestnicy projektu będą w niektórych aspektach jednocześnie jego realizatorami. Zadanie w szczególności polegać będzie na organizacji zajęć plastycznych pod hasłem „Ozdoby świąteczne”, zajęć „Moje święta” – zajęcia integracyjne, zajęć „Moja potrawa wigilijna” - zajęcia integracyjno-kulinarne) oraz przygotowaniu dla

wszystkich mieszkańców wsi świątecznego spotkania integracyjnego. Poprzez te działania chcemy dokonać integracji społecznej mieszkańców, która w przyszłości zaowocuje wspólnym podejmowaniem inicjatyw na rzecz rozwoju społeczności lokalnej w zakresach integracji oraz przeciwdziałaniu patologią społeczną i partycypacji obywatelskiej w rozwoju własnej miejscowości. Niezwykle ważnym dla nas aspektem w realizacji zadania będzie integracja międzypokoleniowa uczestników, a więc wspólne realizowanie działań na zajęciach przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe. Będzie to ważny aspekt w osiągnięciu zakładanego jednego z rezultatów. Zadanie jako angażujące społeczeństwo lokalne w każde z działań, wpływa pozytywnie na rozwój wolontariatu i pomocy sąsiedzkiej, wzbudza zaufanie mieszkańców do siebie co może zaowocować współpracą w innych kwestiach dotyczących ich wspólnego lokalnego środowiska. Zadanie zostanie zrealizowane przy wspólnej partycypacji, w celu jego realizacji, członków stowarzyszenia, mieszkańców wsi, liderów działań prospołecznych w tych miejscowościach jak i członków innych organizacji pozarządowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spółeczeństwo małych miejscowości wiejskich ma utrudniony dostęp do tego typu inicjatyw. Wpływa to negatywnie na ogólny rozwój społeczny jednostek wspólnoty, jak i negatywnie na aspekt integracji wspólnoty z innymi mieszkańcami naszego województwa. Osoby zamieszkujące w obu wsiach niejednokrotnie mają poczucie alienacji i braku zainteresowania ze strony instytucji mających za zadanie podejmować inicjatywy zmierzające do ich aktywizacji społecznej i reintegracji. Zadanie ma również uświadomić mieszkańców, że warto jest podejmować działania prospołeczne, a instytucje do których zwracać się mogą o pomoc nie pozostają bierne i wspierają tego typu inicjatywy. Jest to niezwykle ważne dla tych mieszkańców, bowiem w ujęciu ostatnich działań samorządu lokalnego czują się jako mieszkańcy wsi zaniedbywane przez władze samorządowe. Jako osoby gorsze niż mieszkańcy miast i miasteczek. Jest to niezwykle poważny problem aktualnego podziału społeczeństwa, któremu trzeba w zdecydowany sposób przeciwdziałać – integrować zarówno środowisko w ujęciu lokalnym jak i ponadlokalnym. Potrzeba organizacji tego zadania jest również wynikiem obserwacji przez członków stowarzyszenia nastrojów społecznych, które niejednokrotnie są negatywne w stosunku do instytucji, które winny mieszkańcom w trudnych sytuacjach zarówno życiowych jak i integracyjno-kulturalnych pomagać. Osoby zamieszkujące obydwie wsie niejednokrotnie, są to osoby z rodzin z problemami wychowawczymi, w których istnieją różnorodne patologie (np. alkoholizm, przemoc). Instytucje opieki społecznej nie są w stanie skutecznie pomóc w tym zakresie. Okres świąteczny jest okresem, w których promuje się przyjaźń sąsiedzką szeroko rozumianą miłość do bliźniego i pozytywne wzorce zachowań, w związku z tym w/w okres jest dobrą porą do podejmowania tego typu inicjatywy, która może odnieść sukces w zakresie profilaktyki społecznej i integracji mieszkańców obydwóch wsi. Ze względu na trudną sytuację życiową wielu rodzin do których adresujemy projekt (brak pracy, problemy wychowawcze itp.) popada aktualnie w apatię społeczną co pogarsza ogólne nastroje społeczne w miejscowościach. Chcemy wyjść naprzeciw ich oczekiwania co do organizacji zajęć integracyjnych i organizacji dla nich imprezy integracyjnej świątecznej w celu podniesienia ich samooceny, jak i zmiany nastawienia do utrwalonej apatii społecznej. Zadanie zaspokaja również podstawowe potrzeby mieszkańców z zakresu rozwoju kulturalno-edukacyjnego, rozwoju zainteresowań (zajęcia plastyczne, zajęcia kulinarne), zaspokaja również podstawowe potrzeby człowieka. Projekt zawiera również elementy edukacji zarówno w ujęciu nauki ścisłej jak i ujęciu rozwoju edukacyjnego prospołecznego.

W przyszłości może być to niezwykle ważne dla kolejnych przedsięwzięć realizowanych w tych wsiach.

Dla dzieci i młodzieży projekt daje również szansę zaspokojenia potrzeby uczestnictwa w pozaszkolnych formach edukacji i aktywnego spędzania czasu wolnego, przez okres trwania projektu potrzeba spotykania się w grupie w celu osiągnięcia pozytywnego celu będzie zaspokajana.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są:

- dzieci i młodzież zamieszkała we wsiach Książ Śląski i Studzienice (nie ograniczamy jednak adresatów i w przypadku chęci młodych ludzi z innych miejscowości serdecznie zapraszamy ich do udziału w projekcie). W projekcie udział weźmie min. 8 osób ze wsi Książ Śląski i 8 osób ze wsi Studzieniec, w wieku do 18 lat. Razem 16 osób – uczestnicy zajęć plastycznych „Ozdoba świąteczna” i zajęć „Moje święta” - istnieje możliwość, aby te same osoby brały udział w obydwóch formach zajęć – w przypadku innych osób udział będzie min. 32 osoby, w przypadku powtórzenia grup min. 16 osób. W szczególności chcemy, aby były to młode osoby z rodzin zagrożonych lub z rodzin u których już występują jakieś formy patologii społecznych lub alienacji środowiskowej. Do nich adresujemy zajęcia plastyczne „Ozdoba świąteczna” i zajęć „Moje święta”, ale nie wykluczamy ich uczestnictwa w zajęciach skierowanych bezpośrednio do osób dorosłych - „Moja wigilijna potrawa”.

- osoby dorosłe zamieszkała we wsiach Książ Śląski i Studzienice (nie ograniczamy jednak adresatów i w przypadku chęci mieszkańców z innych miejscowości serdecznie zapraszamy ich do udziału w projekcie). W projekcie udział weźmie min. 8 osób dorosłych ze wsi Książ Śląski i 8 osób dorosłych ze wsi Studzieniec. Razem 16 osób. W szczególności osoby bezrobotne oraz osoby w wieku powyżej 50 roku życia, chcemy szczególnie w tych dwóch grupach znaleźć odpowiedź na naszą propozycję. Dla osób dorosłych adresowane będą przede wszystkim zajęcia „Moja wigilijna potrawa” oraz spotkanie integracyjne, ale nie wykluczamy, aby osoby dorosłe brały udział w zajęciach, które pierwotnie kierujemy do osób młodych. Wpłyne to pozytywnie na integrację międzypokoleniową społeczności.

- wszyscy mieszkańcy wsi – szacujemy, że w przygotowywanym spotkaniu integracyjnym w każdej ze wsi udział weźmie min. 30 mieszkańców w różnym wieku – co da nam realizację projektu dla mieszkańców w zakresie sumarycznym – 60 osób. W spotkaniu udział mogą wziąć również osoby uczestniczące w innych zajęciach podczas projektu.

Podawane dane liczbowe są minimalnymi wskaźnikami, projekt jest otwarty dla każdego kto będzie chciał wziąć w nim udział, bez ustalenia górnego limitu uczestników.

Wszyscy uczestnicy niepełnoletni zajęć wypełnią deklaracje o dobrowolnym uczestnictwie, podpis pod deklaracją złożyć będzie musiał ich opiekun prawny. W przypadku zajęć dla osób dorosłych i ich uczestnictwa w projekcie będzie sporządzona lista uczestników.

Lokale w których będą prowadzone zajęcia plastyczne oraz przedsięwzięcie integracyjne są przystosowane do uczestnictwa większej ilości osób nie podane minimalne wskaźniki uczestnictwa w projekcie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane rezultaty:

- integracja społeczna mieszkańców wsi zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- propagowanie właściwych wzorców spędzania czasu wolnego wśród mieszkańców zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- integracja mieszkańców wsi o niższym statucie materialnym i społecznym z pozostałymi mieszkańcami,
- pozaszkolne formy edukacji dzieci i młodzieży,
- przeciwdziałanie alienacji społecznej, wykluczeniu społecznemu,
- działania prewencyjne w celu zatrzymania procesu rozwarstwienia społecznego,
- aktywne zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych i dzieci,
- wzajemne poznanie się i stworzenie atmosfery zaufania społecznego,
- zaspakajanie kulturalnych i edukacyjnych potrzeb młodzieży,
- wskazanie pozytywnych, atrakcyjnych celów życia, zachęcanie do aktywnego
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań edukacyjnych i kulturalnych,
- kultywowanie tradycji świątecznych,
- wymiana doświadczeń kulinarnych oraz doświadczeń w przygotowywaniu ozdób świątecznych przez mieszkańców tzw. „sposobem domowym”.
- propagowanie idei wolontariatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w dwóch wsiach: Książ Śląski i Studzieniec (wsie w powiecie nowosolskim, gminie Koźuchów)

Zajęcia plastyczne „Ozdoba świąteczna”:

- Filia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Koźuchowie – Książ Śląski,
- Wiejski Dom Kultury w Studziencu – budynek po byłej szkole podstawowej, aktualnie w trakcie przekształcania na WDK (w opisie zadań w projekcie występować już będzie pod nazwą Wiejski Dom Kultury).

Zajęcia „ Moje święta”:

- Filia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Koźuchowie – Książ Śląski,
- Wiejski Dom Kultury w Studziencu – budynek po byłej szkole podstawowej, aktualnie w trakcie przekształcania na WDK (w opisie zadań w projekcie występować już będzie pod nazwą Wiejski Dom Kultury).

Zajęcia integracyjne „ Moja wigilijna potrawa”:

- Filia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Koźuchowie – Książ Śląski ,
- Wiejski Dom Kultury w Studziencu – budynek po byłej szkole podstawowej, aktualnie w trakcie przekształcania na WDK (w opisie zadań w projekcie występować już będzie pod nazwą Wiejski Dom Kultury),
- indywidualne gospodarstwa uczestników.

Spotkanie integracyjne:

- Filia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Koźuchowie – Książ Śląski
- Wiejski Dom Kultury w Studziencu – budynek po byłej szkole podstawowej, aktualnie w trakcie przekształcania na WDK (w opisie zadań w projekcie występować już będzie pod nazwą Wiejski Dom Kultury).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt „Świąteczne zajęcia integracyjne dla mieszkańców wsi” będzie realizowany w trzech fazach w okresie od 16 grudnia do 31 grudnia 2011 r. w miejscowościach Książ Śląski i Studzieniec.

FAZY REALIZACJI :

FAZA I – przedrealizacyjna – 10 grudnia – 15 grudnia 2011r.– wolontariusze i kadra administracyjna:

- faza promocyjna projektu,
- rekrutacja i informacja dla uczestników,
- przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych
- przygotowanie materiałów pozostałych niezbędnych do należytego wykonania zadania,
- pozostałe zagadnienie z zakresu organizacji projektu,
- zakup części materiałów i artykułów na zajęcia.

FAZA II – realizacja– 16 grudnia – 27 grudnia 2011r. – wolontariusze i kadra administracyjna:

- realizacja zaplanowanych zajęć:
 - a) Zajęcia plastyczne „Ozdoba świąteczna”
 - b) Zajęcia „Moje święta”
 - c) Zajęcia „Moja wigilijna potrawa”
 - d) Spotkanie integracyjne dla mieszkańców
- prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem projektu

ZAJĘCIA:

Zajęcia plastyczne „Ozdoba świąteczna” - dla mieszkańców wsi Książ Śląski odbywać się będą w budynku Fili Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Koźuchowie w miejscowości Książ Śląski. Te same zajęcia plastyczne dla mieszkańców wsi Studzieniec odbywać się będą w miejscowym Wiejskim Domu Kultury. Zajęcia będą odbywać się w terminie od 16 grudnia do 22 grudnia – ilość godzin zajęć – 10 godzin w każdej ze wsi. Podczas zajęć dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe będą się uczyć jak przygotowywać „domowym sposobem” ozdoby świąteczne np. łańcuch na choinkę, witrażyki okienne, bombki itp. Przedmioty wykorzystywane podczas świąt. Wykonane na zajęciach ozdoby posłużą do wystroju sal podczas przygotowywanego spotkania integracyjnego dla mieszkańców wsi. Zajęcia odbywać się będą w blokach 2-3 godzinnych, w porze wieczornej.

Zajęcia „Moje święta” - dla mieszkańców wsi Książ Śląski odbywać się będą w budynku Fili Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Koźuchowie w miejscowości Książ Śląski. Te same zajęcia plastyczne dla mieszkańców wsi Studzieniec odbywać się będą w miejscowym Wiejskim Domu Kultury. Zajęcia będą odbywać się w terminie od 16 grudnia do 22 grudnia – ilość godzin zajęć – 6 godzin w każdej ze wsi. Podczas zajęć dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe będą rozmawiały o świętach. Zajęcia mają na celu kultywację tradycji narodowych oraz wymianę „doświadczeń” w okresie przedświątecznym związanych z przygotowywaniem świąt w swoim domu. Zajęcia odbywać się będą w blokach 2-3 godzinnych, w porze wieczornej.

Zajęcia „Moja wigilijna potrawa” - dla mieszkańców wsi Książ Śląski odbywać się będą w budynku Fili Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Koźuchowie w miejscowości Książ Śląski.. Te same zajęcia dla mieszkańców wsi Studzieniec odbywać się będą w miejscowym Wiejskim Domu Kultury. Zajęcia będą odbywać się w terminie od 16 grudnia do 22 grudnia – ilość godzin zajęć – 4 godzin zajęć warsztatowych w każdej ze wsi oraz czas przeznaczony przez uczestników na przygotowanie potraw na spotkanie integracyjne w domu. Podczas zajęć dzieci, młodzież oraz w szczególności osoby dorosłe będą miały możliwość wymiany doświadczeń związanych z przygotowaniem wieczerzy wigilijnej. Dla potrzeb projektu zostaną zakupione artykuły spożywcze które osoby uczestniczące w zajęciach wykorzystają do przygotowania poczęstunku na spotkanie integracyjne dla mieszkańców. Zajęcia mają na celu również przywrócenie do funkcjonowania wiejskich Kół Gospodyń, które w ostatnich latach w obu miejscowościach przestały funkcjonować. Zajęcia mają się przyczynić do aktywizacji kobiet i reaktywowania tych pozaformalnych organizacji, ważnych w życiu wiejskich społeczności. Zajęcia odbywać się będą w blokach 2 godzinnych, w porze wieczornej.

Spotkanie integracyjne dla mieszkańców - dla mieszkańców wsi Książ Śląski odbędzie się w budynku Fili Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Koźuchowie w miejscowości Książ

Śląski., dla mieszkańców wsi Studzieniec odbędzie się w miejscowym Wiejskim Domu Kultury. Będzie to ostatni etap projektu, będący jednocześnie jego podsumowaniem i ocena. Podczas spotkania zostaną wykorzystane przygotowane ozdoby fazy zadania zajęć plastycznych jak i przygotowane potrawy przez uczestników zajęć „Moja wigilijna potrawa”. Spotkanie będzie otwarte dla wszystkich mieszkańców obydwóch wsi jak i dla mieszkańców spoza w/w miejscowości. W celu większej integracji społecznej na spotkanie zaproszeni zostaną również przedstawiciele władzy samorządowej, co wpłynie pozytywnie zarówno na rangę spotkania integracyjnego jak i podniesie samoocenę uczestników. Konkretny terminy dniowe spotkań zostaną ustalone w fazie przedrealizacyjnej. O spotkaniu informowani będą mieszkańcy poprzez dostępne nośniki informacji w tym : plakaty, ulotki, Internet.

FAZA III – porealizacyjna– 27 grudnia – 30 grudnia 2011r. – wolontariusze i kadra administracyjna:

- sporządzenie sprawozdania i rozliczenia finansowego
- ewentualna ewaluacji i kontynuacja – zebranie kadry i ocenienie projektu – spotkanie porealizacyjne

UWAGA: z przyczyn niezależnych od oferenta planowany harmonogram realizacji zadań w poszczególnych fazach może ulegać przesunięciu, jednakże ostateczny termin zakończenia projektu nie może zostać zmieniony, a wszystkie działania do tego dnia winny być należycie wykonane..

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 grudnia 2011r. do 30 grudnia 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
FAZA I – przedrealizacyjna	10.12.-15.12.2011	Oferent - wolontariusze i kadra administracyjna, koordynator .
FAZA II – realizacja	16.12.-27.12.2011	Oferent - wolontariusze i kadra administracyjna, koordynator .
a) Zajęcia plastyczne „Ozdoba świąteczna”	16.12.-27.12.2011	Oferent - wolontariusze i kadra administracyjna, koordynator .
b) Zajęcia „Moje święta”	16.12.-27.12.2011	Oferent - wolontariusze i kadra administracyjna, koordynator .

c) Zajęcia „ Moja wigilijna potrawa”	16.12.-27.12.2011	Oferent - wolontariusze i kadra administracyjna, koordynator –
d) Spotkanie integracyjne dla mieszkańców	16.12.-27.12.2011	Oferent - wolontariusze i kadra administracyjna, koordynator .
FAZA III – porealizacyjna	27.12.-30.11.2011	Oferent - wolontariusze i kadra administracyjna, koordynator .

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATY MIERZALNE:

1. Organizacja dla min. 16 osób zajęć plastycznych „ Ozdoba świąteczna” - dwie grupy na każdej ze wsi po min. 8 osób – zajęcia prowadzone przez 10 godzin dla każdej z grup – razem 20 godzin – rezultaty podstawowe – zapewnienie zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez aspekty edukacji pzoafORMALNEJ z zakresu prac plastycznych. Przygotowanie ozdób świątecznych wykorzystanych następnie w przygotowywanym spotkaniu integracyjnym.

2. Organizacja dla min. 16 osób – zajęć „ Moje święta” - dwie grupy na każdej ze wsi po min. 8 osób – zajęcia prowadzone przez 6 godzin dla każdej z grup. – razem 12 godzin – rezultat podstawowy – zapewnienie mieszkańcom zagrożonym alienacją społeczną i z problemami akceptacji społecznej zajęć integracyjnych, a tym samym podniesienie ich samooceny oraz świadomości istnienia we wspólnocie lokalnej, jako otoczenia na które mogą liczyć w trudnych sytuacjach.

3. Organizacja dla min. 16 osób zajęć „ Moja wigilijna potrawa” - dwie grupy na każdej ze wsi po min. 8 osób - 4 godzin zajęć warsztatowych w każdej ze wsi oraz czas przeznaczony przez uczestników na przygotowanie potraw na spotkanie integracyjne w domu – razem 8 godzin – rezultat podstawowy to przygotowanie tradycyjnych potraw wigilijnych na spotkanie integracyjne i wymiana doświadczeń gospodyń domowych zarówno z rodzin z problemami społecznymi jak i z rodzin, które pragną pomóc w integracji ze środowiskiem lokalnym osobą zagrożonym wykluczeniem. Zwiększenie szansy na ponowne aktywne działanie Kół Gospodyń wiejskich,

4. Organizacja dla minimum 60 osób (dwa spotkania po jednym na każdej ze wsi) spotkania integracyjnego dla wszystkich mieszkańców wsi – spotkania integracyjne otwarte, którego rezultatem będą integracja międzypokoleniowa mieszkańców wsi zarówno osób z rodzin zagrożonych patologia jak i rodzin pragnących działać prospołecznie na rzecz swojej miejscowości oraz osób w trudnej sytuacji życiowej.

REZULTATY POZOSTAŁE:

- integracja między pokoleniowa,

- działania prewencyjne z zakresu alienacji społecznej i rozwarstwienia społecznego mieszkańców wsi,
- organizacja aktywnej metody spędzania czasu wolnego przez mieszkańców,
- integracja środowiska lokalnego w ujęciu problematyki społecznej,
- kultywowanie tradycji świątecznej,
- wymiana doświadczeń gospodyń wiejskich,
- współpraca lokalnych organizacji sektora NGO oraz innych podmiotów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STOWARZYSZENIE CZARNA STRUGA							
	1) zakup materiałów biurowych i artykułów papierniczych na zajęcia plastyczne „Ozdoba świąteczna”(w tym : zakup bibuły, farb, taśm, materiałów o klejenia, bliki itp. artykuły)	2	350,0 zł	Zadanie / wieś	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) zakup artykułów spożywczych na zajęcia „ Moja potrawa wigilijna” oraz na poczęstunek na spotkanie integracyjne (artykuły spożywcze niezbędne do przygotowania potraw oraz napoje, ciastka itp. i artykuły spożywcze na poczęstunek dla mieszkańców podczas spotkania, catering)	2	500,00 zł	Zadanie / wieś	1000,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) pomoc wolontariuszy w organizacji zajęć „Ozdoba świąteczna”, „Moje święta”, „ Moja potrawa wigilijna” i przygotowanie sali na spotkanie integracyjne - wolontariat	20	10,00 zł	Godzina	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200,00 zł

II	4) pomoc osób prowadzących zajęcia w ramach projektu „Ozdoba świąteczna”, „Moje święta”, „Moja potrawa wigilijna” - wolontariat	40	10,00 zł	Godzina	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
	5) zakup materiałów akcesorii na spotkanie integracyjne (np. papierowe obrusy na stoły, sztuce i naczynia jednorazowego użytku itp. artykuły)	2	170,00 zł	Zadanie /wieś	340,00 zł	340,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIE CZARNA STRUGA ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator projektu - wolontariat	1	250,00 zł	Zadanie	250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	250,00 zł
	2) pomoc administracyjno-finansowa – księgową	1	200,00 zł	Zadanie	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) koszty przejazdu koordynatora pomiędzy dwoma miejscowościami (trasa Książ Śląski – Studzienice) oraz koszty transportu artykułów i materiałów na zajęcia, koszty innych wyjazdów służbowych) – zwrot kosztów za paliwo na podstawie faktur	1	180,00 zł	zadanie	180,00 zł	180,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STOWARZYSZENIE CZARNA STRUGA:</p> <p>1) akcja informacyjna o projekcie – przygotowanie plakatów informacyjnych, wydrukowanie, przygotowanie i rozdanie ulotek informacyjnych, promocja w Internecie – koszty wycenione nie będą zwracane wykonawcą - wolontariat</p> <p>2) zaproszenia (przygotowanie i dostarczenie) – w ramach wolontariatu</p> <p>3) usługi telekomunikacyjne – zwrot kosztów utrzymania kontaktu z wolontariuszami dla koordynatora projektu</p>	1	150,00 zł	Zadanie	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł
		1	50,00 zł	Zadanie	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
		1	50,00 zł	Zadanie	50,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				3520,00zł	2470,00 zł	0,00 zł	1050,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2470,00 zł	70,17 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050,00 zł	29,83 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3520,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W projekcie nie uwzględniliśmy kosztów korzystania z pomieszczeń – Wiejski Dom Kultury w Studzieńcu (zarządca KOKiS w Koźuchowie) i Fili Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy w Koźuchowie - w Książu Śląskim (zarządca Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Koźuchowie) – z w/w pomieszczeń dzięki uprzejmości administratorów możemy w nich organizować zajęcia nieodpłatnie. W kosztorysie nie uwzględniliśmy również kosztów organizacyjnych np. koszty materiałów dodatkowych – np. deklaracji o uczestnictwie czy innych dodatkowych kosztów organizacyjnych których na dzień realizacji projektu trudno wycenić, a ze względu, że w projekcie stanowiły by one koszt własny organizatora – wnioskującego, stwierdziliśmy ze ich wycena w tym przypadku jest zbędna. Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu (poza pomocą księgową) będą świadczyć swoją pracę w formie wolontariatu – bezpłatnie i będzie to praca społeczna członków stowarzyszenia. W ten sposób promujemy idee wolontariatu w ramach projektu dla dobra prospołecznego. Stowarzyszenie nasze nie posiada majątku, wszelkie koszty funkcjonowania pokrywane są ze składek członkowskich, w związku z tym nie posiadamy środków na wkład własny finansowy w zadanie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator - będzie nim osoba posiadająca doświadczenie w realizacji podobnego typu zadań, posiadająca również doświadczenie w rozliczaniu i sprawozdawczości tego typu projektów. Koordynator projektu posiada wykształcenie wyższe inżynierskie, aktualnie pracuje w administracji samorządowej, i mieszkańcem jednej ze wsi gdzie realizowany będzie projekt. Jego miejsce zamieszkania, zaangażowanie się w sprawy społeczne w gminie działa na jego atut w zakresie kierowania tym projektem. Od ponad roku podejmuje działania na terenie gminy z zakresu budowy społeczeństwa obywatelskiego, angażowania młodych ludzi w różnorakie przedsięwzięci. Posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji różnorakich form aktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież. W latach 2003, 2004, 2005 i 2007 był organizatorem i koordynatorem wielu projektów letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży finansowanego ze środków Lubuskiego Kuratorium Oświaty z tzw. programu dla dzieci z rodzin po-PGR-owskich.

Posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnego typu projektów finansowanych ze środków administracji publicznej m.in. środków Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze, Ministerstwa Sportu, Ministerstwa Edukacji, Programu "Młodzież". Posiada uprawnienia wychowawcy, ukończył kursy związane z pozyskiwaniem i realizacją projektów w ramach EFS-u oraz kursy związane z profilaktyką zdrowotną. Jego kwalifikacje i doświadczenie odpowiadają w pełni naszym wymaganiom dotyczącym

Pomoc administracyjno-finansowa – księgową – zostanie zapewniona zewnętrznie przez podmiot/osobę odpowiedzialną za merytoryczne prowadzenie finansów stowarzyszenia.

Osoby prowadzące zajęcia – będą to wolontariusze i koordynator projektu, w przypadku zajęć z dziećmi będą to również opiekunowie Fili Bibliotecznych w Książu Śląskim i Studzieńcu. Osoby te posiadają stosowne doświadczenie z realizacji zajęć m.in. plastycznych z dziećmi zdobyte podczas realizacji podobnych działań w Bibliotece (w ramach działalności statutowej instytucji).

W projekcie będziemy korzystać z pomocy **wolontariuszy** stale współpracujących z naszym stowarzyszeniem w realizacji podobnego typu zadań. Za swoją pracę wolontariusze nie będą pobierać wynagrodzenia, zawarta w kosztorysie stawka wynagrodzenia jest stawką umowną o której wolontariusze zostaną powiadomieni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie będzie bezpośrednio realizowane w Wiejskim Domu Kultury w Studzieńcu (zarządca KOKiS w Kozuchowie) i Filii Biblioteki w Książu Śląskim (zarządca Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Kozuchowie) – z w/w pomieszczeń dzięki uprzejmości administratorów możemy w nich organizować zajęcia nieodpłatnie jak i korzystać ze znajdujących się tam zasobów rzeczowych (stoły, krzesła itp.). materiały na zajęcia poszczególne – „Ozdoba świąteczna” i „Moja potrawa wigilijna ” zostaną zakupione w ramach projektu. W projekcie wykorzystamy również własne zasoby – sprzęt komputerowy, drukarkę itp. Przedmioty, niezbędne do należytego wykonania zadania. W realizacji projektu będziemy wykorzystywać następujący sprzęt i inne zasoby będące własnością członków stowarzyszenia i w ramach zadania będą udostępniane bezpłatnie do realizacji działań:

- telefon,
- zestawy komputerowy oraz laptop,
- drukarki,
- inne pomocnicze artykuły biurowe.

Poniesiemy również koszty materiałów biurowych i będziemy musieli ponieść koszty papieru. Stowarzyszenie będzie również ponosić inne koszty rzeczowe, których nie uwzględniamy w kosztorysie projektu ze względu na trudność ich w oszacowaniu lub znikomy koszt w skali projektu. Osoby realizujące projekt będą też wykorzystywać swoje własne zasoby rzeczowe, za które będą używać bezpłatnie np. Koordynator będzie korzystał z własnego sprzętu komputerowego w miejscu zamieszkania, będzie też używał samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z projektem, zwracany będzie miał tylko koszt zakupu paliwa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Czarna Struga powstało w 2011 roku, związku ze swoją działalnością stara się o pierwsze dotacje na realizację zadań i projektów. Do dnia dzisiejszego realizowało zadania w partnerstwie z innymi organizacjami i podmiotami które uzyskiwały dotacje z administracji samorządowej. Członkowie stowarzyszenia posiadają już doświadczenie z realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym we współpracy z administracją publiczną. W latach 2009 – 2010 członkowie założyciele stowarzyszenia współpracowali z Bankiem Żywności i Fundacją Klub Otwartych Drzwi w Zielonej Górze będąc koordynatorem pomocy w ramach programu PEAD na terenie gminy Koźuchów. W roku bieżącym stowarzyszenie współdziałało z radami sołectwimi wsi na terenie gminy i wspólnie realizowało projekty w których zaangażowany był samorząd lokalny np. festyn Fun For All – gmina Koźuchów ufundowała nagrody dla dzieci i młodzieży w ramach gier i zabaw czy wyjazd integracyjny dla mieszkańców wsi do Muzeum Etnograficznego w Ochli – współpraca z Gminnym Pełnomocnikiem ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koźuchowie - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźuchowie. Stowarzyszenie angażowało się również w kampanie społeczne oraz konkursy np. „100 palców zabaw na 100 Lat Nivea” – promowana przez stowarzyszenie lokalizacja w Księżu Śląskim ostatecznie uplasowała się na 180 miejscu.

Aktualnie stowarzyszenie współpracuje z innymi organizacjami sektora NGO i działa aktywnie na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego opartego o zrównoważony rozwój sektora NGO w naszym województwie poprzez m.in. współpracę z ZLOP-em.

W roku 2012 planujemy rozszerzyć naszą współpracę z administracją publiczną w realizacji zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent **nie przewiduje** zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Marcin Jelinek.....

.....
Japoda sat.....

STOWARZYSZENIE CZARNA STRUGA
67-120 Koźuchów, Kołaz Śląski 52a
Krs 0000378616
NIP: 925-209-22-65, REGON: 000506065

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 7 listopada 2011 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Statut stowarzyszenia.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe

poła.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej

określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć

odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, społeczeństwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli

zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli

podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

10) Należy określić czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać

dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe

określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. mar. adekwatnych dla danego

zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwały oraz w jakim stopniu realizacja

zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy,

wyagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową

i prawną projekt.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16

ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji

zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz

o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do

dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do

dysponujących nimi oferentów.

24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został

wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

22